

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LIC. RIJY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ortíz de León	CUI:	1704 23417 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-187-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1714046-3
Número de Factura:	1979010142	Serie:	450ABD23
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2023
Monto Total del Contrato	Q. 47,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se avanzó con la realización de trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-117, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, llevando a cabo la documentación escrita y fotográfica correspondiente.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Ello abarcó el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios T-117, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, además de trabajos de conservación preventiva de los estelas 1 y 2, incluyendo documentación necesaria y tomando en cuenta los distintos elementos identificados para su preservación.
- c) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. En este sentido, se documentó el estado de la fachada oeste, la sección superior central del Edificio T-117 así como la fachada oeste del Edificio T-124 y la fachada sur de del Edificio T-125.
- d) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En ese sentido, presenté informe mensual de avance mensual presentando los avances de la investigación de la fachada oeste, y la sección superior central del Edificio T-117 así como la fachada oeste del Edificio T-124 en su primer cuerpo y la fachada sur de del Edificio T-125.
- e) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé dos reuniones de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer los avances del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal para conocer la cronología de los rasgos arquitectónicos detectados durante las excavaciones.
- f) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, se efectuaron dos reuniones de coordinación con los responsables de los otros conjuntos del sitio.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.

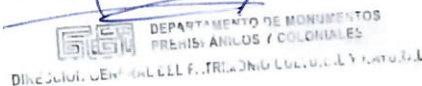


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
 Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortíz de León</u>	CUJ:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-187-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>1979010142</u>	Serie:	<u>450ABD23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron 4 operaciones en la Plaza Principal; en el Edificio T-117 que permitió conocer sus fachadas norte y oeste; 5 operaciones en el Edificio T-123 en su sección central y fachada oeste; 7 en la fachada sur del edificio T-125 así como 2 en la fachada oeste del edificio T-124.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Ello comprendió 4 diagnósticos arqueológicos correspondientes al estado de conservación de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, además de 4 trabajos de conservación preventiva de las estelas 1 y 2.
- c) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. En este sentido, se documentaron 3 estados correspondientes a la fachada norte del Edificio T-117, la sección este de la fachada sur del Edificio T-125 y la fachada oeste del Edificio T-124.
- d) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En ese sentido, presenté 4 informes de avance mensual incluyendo los avances de la investigación de la fachada oeste y la sección superior central del Edificio T-117, la secciones oeste y central del Edificio T-123, la fachada oeste del Edificio T-124 en su primer cuerpo y la fachada sur del Edificio T-125.
- e) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé 8 reuniones de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer los avances del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal para conocer la cronología de los rasgos arquitectónicos detectados durante las excavaciones.
- f) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, se efectuaron 8 reuniones de coordinación con los responsables de los otros conjuntos del sitio.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
 Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortiz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-187-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>1979010142</u>	Serie:	<u>450ABD23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- b) Asesorar en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo.
- c) Asesorar el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota.
- d) Asesorar en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- e) Asesorar en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio.
- f) Asesorar en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
 Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Esclama Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural